

臺北市文山區木柵國民小學保有個人資料彙整一覽表

項目 編號	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料識別	保管單位
1	學生入學、畢業、異動名冊資料	臺北市國民中小學學生管理辦法	079 學生資料管理	C001(辨識個人者)、C003(政府資料中之識別者)、C011(個人描述)、C023(家庭其他成員之細節)	教務處註冊組
2	學生成績資料	1. 國民小學及國民中學學生成績評量準則 2. 臺北市國民中學學生成績評量補充規定	079 學生資料管理	C001(辨識個人者)、C057(學生記錄)	教務處註冊組
3	非學校型態實驗教育資料	1. 國民教育階段辦理非學校型態實驗教育準則 2. 臺北市國民教育階段辦理非學校型態實驗教育補充規定	079 學生資料管理	C001(辨識個人者)、C003(政府資料中之識別者)、C011(個人描述)、C023(家庭其他成員之細節)	教務處註冊組
4	低收入戶學產基金資料	教育部學產基金設置低收入戶學生助學金實施要點	079 學生資料管理	C001(辨識個人者)、C003(政府資料中之識別者)、C011(個人描述)、C023(家庭其他成員之細節)	教務處註冊組
5	行政院清寒原住民獎助學金	行政院原住民族委員會「國民中小學清寒原住民學生助學金實施要點」	079 學生資料管理	C001(辨識個人者)、C003(政府資料中之識別者)、C011(個人描述)、C023(家庭其他成員之細節)	教務處註冊組
6	臺北市第三胎子女就學補助金	臺北市市民第三胎以上子女就讀國民小學教育補金發給要點助	079 學生資料管理	C001(辨識個人者)、C003(政府資料中之識別者)、C011(個人描述)、C023(家庭其他成員之細節)	教務處註冊組

7	新版校務行政系統	臺北市國民小學學生學籍管理要點	079 學生資料管理	C001(辨識個人者)、C003(政府資料中之識別者)、C011(個人描述)、C023(家庭其他成員之細節)、C031(住家及設施)、C057(學生記錄)	導師、教務處註冊組、資訊組
8	特殊身份學生個人資料	教育局發函之公文	002 人事行政管理	C001(辨識個人者)、C003(政府資料中之識別者)、C023(家庭其他成員之細節)、C087 津貼、福利、贈款	教務處註冊組
9	校園出入證管理系統	校園出入證管理系統採購合約	053 教育或訓練行政	C001(辨識個人者)、C003(政府資料中之識別者)、C011(個人描述)、C023(家庭其他成員之細節)、C031(住家及設施)、C057(學生記錄)	導師、教務處註冊組、資訊組
10	校內資訊競賽名冊	國民教育法	079 學生資料管理	C 001 辨識個人者。C 075 學生紀錄。	教務處資訊
11	二代校務系統	國民教育法	065 資訊與資料庫管理 088 會員(籍)管理(含會員指派之代表)	識別類(C004 辨識個人者)	教務處資訊組
12	國語文競賽資料卷宗	臺北市 101 年度國民小學多語文學藝競賽實施計畫	053 教育或訓練行政	C001(辨識個人者)、C003(政府資料中之辨識者)、C001(個人描述)、C056(著作)、C057(學生紀錄)	教務處教學組
13	學生參加課後照顧班卷宗	1. 國民小學辦理兒童課後照顧服務和人員資格標準。2. 臺北市國民小學課後照顧及課後學藝活動實施要點。	079 學生資料管理	識別類 C001、識別類 C003	教務處教學組

14	學生免費參加課後照顧班卷宗	1. 國民小學辦理兒童課後照顧服務和人員資格標準。2. 臺北市國民小學全面推動課後好安心課後照顧實施計畫。	079 學生資料管理	識別類 C001、識別類 C003	教務處教學組
15	學生學期成績優良名冊	臺北市國民小學學生成績評量辦法	079 學生資料管理	識別類 C001	教務處教學組
16	代課教師名冊資料卷宗	教育人員任用條例、教師法	C061 現行之受僱情形	識別類 C001	教務處教學組
17	課後照顧班老師名冊資料卷宗	1. 國民小學辦理兒童課後照顧服務和人員資格標準。	C061 現行之受僱情形	識別類 C001	教務處教學組
18	多語文競賽報名名冊	國民教育法	079 學生資料管理	C001 辨識個人者、C011 個人描述	教務處教學組
19	多語文競賽師生聯絡名冊	國民教育法	079 學生資料管理	C001 辨識個人者	教務處教學組
20	閱讀心得寫作、作文比賽得獎名冊	國民教育法	079 學生資料管理	C001 辨識個人者、C057 學生紀錄	教務處教學組、設備組
21	導護家長保險資料	保險法第六十四條；臺北市國民小學交通導護志工隊作業要點	001 人身保險業務	C001(辨識個人者)、C038(職業)	學務處生教組
22	中輟生資料	國民教育法第 6 條、北市教軍字第 10140202400 號、臺北市國民小學學生學籍管理辦法	079 學生資料管理	C001(辨識個人者)、C038(職業)	學務處生教組
23	護苗專案高關懷學生名單	臺北市教育局防治幫派滲入校園實施計畫	079 學生資料管理	C001(辨識個人者)、C038(職業)	學務處生教組
24	校園緊急聯絡電話	災害防救法；臺北市災害防救規則；臺北市地區災害防救計畫	079 學生資料管理	C001(辨識個人者)、C038(職業)	學務處生教組

25	兒少保護、家庭暴力及性侵害	校園性侵害或性騷擾防治準則	079 學生資料管理	C011(辨識個人者)；C013(習慣)；C014(個性)；C023(家庭其他成員之細節)；C024(其他社會關係)	學務處 生教組
26	體適能檢測學生資料	學校衛生法施行細則	089 保健服務	C001(辨識個人者)、C003(政府資料中之辨識者)、C011 個人描述、C012 身體描述、C111 健康紀錄	學務處 體育組
27	課外社團報名暨繳費系統資料	臺北市課後社團作業要點	079 學生資料管理	C001(辨識個人者)	學務處 訓育組
28	課後社團老師名冊資料卷宗	1. 臺北市課後社團作業要點師資資格標準。	C061 現行之受僱情形	C001(辨識個人者)、C038(職業)	學務處 訓育組
29	薪金待遇資料	全國軍公教員工待遇支給要點	063 會計與相關服務	C001 辨識個人者 C003 政府資料中之辨識者 C068 薪資與預扣款	總務處 出納組
30	受款人基本資料檔	會計法、支出憑證處理要點	063 會計與相關服務	C001 辨識個人者 C002 辨識財務者 C003 政府資料中之辨識者	總務處 出納組
31	受款人金融機構帳戶檔	會計法、支出憑證處理要點	063 會計與相關服務	C001 辨識個人者 C002 辨識財務者 C003 政府資料中之辨識者	總務處 出納組
32	付款明細檔	會計法、支出憑證處理要點	063 會計與相關服務	C001 辨識個人者 C002 辨識財務者 C003 政府資料中之辨識者	總務處 出納組
33	支付案受款人明細檔	會計法、支出憑證處理要點	063 會計與相關服務	C001 辨識個人者 C002 辨識財務者 C003 政府資料中之辨識者	總務處 出納組
34	教職員工交通費卷宗	臺北市政府所屬各機關學校核發員工交通費注意事項	018 交通運輸	識別類：(C001 辨識個人者 C003 政府資料中之辨識者。)	總務處 事務組

35	工程類、財物類、勞務類卷宗	政府採購法、政府採購法施行細則、各類採購契約範本	058 採購與供應管理	識別類：(C001 辨識個人者、C002 辨識財物者、C003 政府資料中之辨識者。)教育、技術或其他事業：(C054 職業專長。)其他各類資訊：(C131 書面文件之檢索。)	總務處事務組
36	場地開放租借卷宗	臺北市立各級學校校園開放實施要點	009 不動產服務	社會情況：(C032 財產。)	總務處事務組
37	自衛消防編組訓練卷宗	消防法、消防法施行細則	007 火災預防與控制	識別類：(C001 辨識個人者。)	總務處事務組
38	公務檔案卷宗	檔案法	001-101 所有特定目的	所有類別(C001-C133)	總務處文書組
39	特教學生交通補助費卷宗	特殊教育法第 33 條規定	079 學生資料管理 080 徵信	C001(辨識個人者)、C003(政府資料中之識別者)、C011(個人描述)	輔導室特教組
40	特教學生獎助學金卷宗	臺北市特殊教育學生申請助學金實施要點	079 學生資料管理 080 徵信	C 001 辨識個人者、C 003 政府資料中之辨識者、C 011 個人描述	輔導室特教組
41	特教學生通報網卷宗	特殊教育法第 8 條規定	079 學生資料管理	C001(辨識個人者)、C011 (個人描述)、C014(個性)、C021(家庭情形)C051、(學校記錄)、C057(學生記錄)、C111(健康記錄)	輔導室特教組
42	學生輔導資料紀錄表	法務部組織法 16 條	079 學生資料管理 080 徵信	C001(辨識個人者)、C 014 個性 C011 (個人描述)、C014(個性)、C021(家庭情形)、C051(學校記錄)、C057(學生記錄)、C111(健康記錄)	輔導室資料組

43	高關懷學生資料	臺北市維護校園安全實施要點	079 學生資料管理	C 001 (辨識個人者)、C011 (個人描述)、C057(學生紀錄)	輔導室 輔導組
44	個案認輔資料	臺北市各級學校推動認輔工作實施計畫;本校學生認輔工作實施計畫	079 學生資料管理	C 001 (辨識個人者)、C011(個人描述)、C014 (個性)、C057(學生紀錄)	輔導室 輔導組
45	特教班學生名冊	特殊教育法	079 學生資料管理	C001 辨識個人者	輔導室 特教組
46	特教學生課後照顧班卷宗	1. 國民小學辦理兒童課後照顧服務及人員資格標準。2. 教育部補助國民小學及幼稚園弱勢學生實施要點	80 學生資料管理	C001(辨識個人者) C003(政府資料中之識別者)	輔導室 特教組
47	學生輔導紀錄卡	學校實施教師輔導與管教學生辦法須知	80 學生資料管理	C001 辨識個人 C003 政府資料中之辨識者 C011 個人描述 C021 家庭情形 C023 家庭其他成員之細節 C035 休閒活動及興趣 C051 學校記錄	輔導室 輔導組
48	志工基本資料	內政部志願服務法第十二條	070 發照與登記	C001 辨識個人 C003 政府資料中之辨識者	輔導室 資料組
49	夜光班計畫學生卷宗	臺北市夜光班實施計畫	80 學生資料管理	C001 辨識個人	輔導室 資料組
50	家長會會長、副會長、常務委員、委員、顧問及幹事名冊	臺北市各級學校學生家長會設置辦法	002 人事行政管理	C002(辨識個人者)	輔導室 資料組
51	教育儲蓄戶急難救助金獎助學金申請資料卷宗	木柵 國小教育儲蓄戶實施計畫	079 學生資料管理 080 徵信	C 001 (辨識個人者) C 011 (個人描述) C 021 (家庭情形) C 023 (家庭其他成員之細節)	輔導室 輔導組

52	中輟學生追蹤輔導資料卷宗	1. 國民中小學中途輟學學生通報及復學輔導辦法 2. 強迫入學條例	079 學生資料管理 080 徵信	C 001 (辨識個人者) C003(政府資料中之識別者) C011 (個人描述)、C023(家庭其他成員之細節)	輔導室 輔導組
53	轉介學生輔導資料	友善校園學生事務與輔導工作計畫	079 學生資料管理 080 徵信	C001(辨 識 個 人 者)C011(個人描述)C 014(個性) C 057 (學生紀錄)	輔導室 輔導組
54	公務人員履歷資料(含公務人員基本資料、現職、學歷、考試、訓練、家屬、經歷、考績、獎懲、銓審等人事 21 表資料)	人事管理條例、行政院暨所屬各機關人事行政資訊化統一發展要點、行政院及所屬各機關人事資料統一管理要點	002 人事行政管理	C001 辨識個人者社會情況、C038 職業受僱情形、C061 現行之受僱情形	人事室
55	差勤資料	公務人員請假規則	002 人事行政管理	C001 辨識個人者受僱情形、C061 現行之受僱情形	人事室
56	福利資料(含婚、喪、生育及子女教育補助、急難救助、員工文康活動等資料)	行政院所屬各級人事機構人員設置管理要點、全國軍公教員工待遇支給要點、中央公教人員急難貸款實施要點、中央各機關學校員工文康活動實施要點	002 人事行政管理	C001 辨識個人者、003 政府資料中辨識者；家庭情形、C023 家庭其他成員之細節財務細節、C087 津貼、福利、贈款	人事室
57	退休撫卹資料	公務人員退休法及其實施細則、公務人員撫卹法及其實施細則	002 人事行政管理	C001 辨識個人者、C003 政府資料中辨識者；家庭情形、C021 家庭情形受僱情形、C061 現行之受僱情形、C062 僱用經過、C063 離職經過、C064 工作經驗 C068 薪資與預扣款	人事室

58	教職員保險資料 (含公保、健保資料)	公務人員保險法及其 實施細則、全民健康保 險法	002 人事行政 管理	C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者；家 庭情形、C021 家庭情 形、受僱情形、C061 現行之受僱情形、C068 薪資與預扣款	人事室
59	福利資料〈子女教 育補助申請表、文 康活動參加人員名 冊、員工文康活動 申請書、員工進修 費用補助申請表、 婚喪生育補助〉	行政院所屬各級人事 機構人員設置管理要 點、全國軍公教員工待 遇支給要點、中央各機 關學校員工文康活動 實施要點	002 人事行政 管理	C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識、 C011 個人描述、C021 家庭情形、C023 家庭 其他成員之細節、C087 津貼、福利、贈款	人事室
60	保險資料〈眷屬健 保加退保申請書、 勞工保險加退保申 報表、全民健康保 險金額申報表、團 體保險繳費清冊、 育嬰留職停薪〉	公務人員保險法及其 施行細則、全民健康保 險法、育嬰留職停薪實 施辦法、全民健康保險 投保金額分級表、勞工 保險條例暨其施行細 則	002 人事行政 管理、048 財 產保險業務 (依保險法令 規定辦理之財 產保險相關業 務)	C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識、 C011 個人描述、C068 薪資與預扣款	人事室
61	進用短期代理教師 會辦單	中小學兼任代課及代 理教師聘任辦法、教師 法	002 人事行政 管理、048 財 產保險業務 (依保險法令 規定辦理之財 產保險相關業 務)	C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識、 C011 個人描述、C069 薪資與預扣款	人事室
62	教師之甄選、聘 用、敘薪	教師法、教育人員任用 條例暨其施行細則、公 立高級中等以下學校 教師甄選作業要點、國 民中學各學科教師本 科系相關科系對照 表、公立學校教職員敘 薪辦法暨其補充要點	002 人事行政 管理	C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識、 C011 個人描述	人事室
63	教職員名冊資料	教育人員任用條例、教 師法	002 人事行政 管理	C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識、 C012 個人描述	人事室

64	教職員工聯絡資訊	電腦處理個人資料保護法。行政院暨所屬各機關人事資料統一管理要點。	002 人事行政管理	C001 辨識個人者、C011 個人描述、C061 現行之受僱情形、C062 僱用經過	人事室
65	待遇資料	公務人員俸給法、公務人員加給給與辦法、全國軍公教員工待遇支給要點、公立中小學校及法務部少年矯正學校教育人員學術研究表、公立國民中小學校職員專業加給表	002 人事行政管理	C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者、C061 現行之受僱情形、C068 薪資與預扣款	人事室
66	差勤資料	公務人員請假規則、教師請假規則、行政院及所屬各機關公務人員平時考核要點、臺北市立各級學校教師請假作業補充規定	002 人事行政管理	C001 辨識個人者、C061 現行之受僱情形、C063 離職經過、C064 工作經驗、C065 工作紀錄	人事室
67	公教人員人事管理系統	電腦處理個人資料保護法、行政院暨所屬各機關人事資料統一管理要點、行政院暨所屬各機關人事行政資訊化統一發展要點、各機關人事資料管理規則、行政院及所屬各機關人事機構人事資料考核計畫	002 人事行政管理	C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者、C011 個人描述、C021 家庭情形、C023 家庭其他成員之細節、C031 住家及設施、C051 學校紀錄、C052 資格或技術、C061 現行之受僱情形、C062 僱用經過、C063 離職經過、C064 工作經驗、C065 工作紀錄、C068 薪資與預扣款、C070 工作管理之細節、C071 工作之評估細節、C072 受訓紀錄、C087 津貼、福利、贈款、C088 保險細節	人事室

68	公務人員履歷資料 (含公務人員基本資料、現職、學歷、考試、訓練、家屬、經歷、考績、獎懲、銓審等人事21表資料)	人事管理條例、行政院暨所屬各機關人事行政資訊化統一發展要點、行政院及所屬各機關人事資料統一管理要點	002 人事行政管理	C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識、C011 個人描述、C031 住家及設施、C051 學校紀錄、C052 資格或技術、C061 現行之受僱情形、C062 僱用經過、C068 薪資與預扣款、C087 津貼、福利、贈款	人事室
69	公務人員履歷資料 (含公務人員基本資料、現職、學歷、考試、訓練、家屬、經歷、考績、獎懲、銓審等人事21表資料)	人事管理條例、行政院暨所屬各機關人事行政資訊化統一發展要點、行政院及所屬各機關人事資料統一管理要點	002 人事行政管理	C001 辨識個人者、C011 個人描述、C061 現行之受僱情形	人事室
70	資績評分試算資料	公務人員陞遷法	002 人事行政管理	C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者、C052 資格或技術、C061 現行之受僱情形、C063 離職經過、C065 工作紀錄、C072 受訓紀錄	人事室
71	教師甄試資料	教育人員任用條例、教師法	002 人事行政管理	C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者、C011 個人描述、C052 資格或技術	人事室
72	教育部全國中小學 員額系統	國民教育法	002 人事行政管理	C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者、C011 個人描述	人事室
73	緩召資料	後備軍人及補充兵緩召逐次與儘後召集處理規定	002 人事行政管理	C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者、C052 資格或技術、C061 現行之受僱情形、C063 離職經過	人事室

74	教職員工到職報到單	教師法	002 人事行政管理	C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識、C011 個人描述、C031 住家及設施、C051 學校紀錄、C052 資格或技術、C061 現行之受僱情形、C062 僱用經過、C068 薪資與預扣款、C087 津貼、福利、贈款	人事室
75	教職員工離職交付會辦單	教師法	002 人事行政管理	C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識、C011 個人描述、C061 現行之受僱情形、C063、離職經過、C065 工作紀錄、C088 保險細節	人事室
76	受款人基本資料檔	會計法	037 客戶管理、063 會計與相關服務	C001 辨識個人者、C003 政府資料中辨識者	會計室
77	受款人金融機構帳戶檔	會計法	037 客戶管理、063 會計與相關服務	C002 辨識財務者、C003 政府資料中辨識者	會計室
78	付款明細檔	會計法	020 存款與匯款業務管理、063 會計與相關服務	C002 辨識財務者、C003 政府資料中辨識者	會計室
79	收款明細匯入檔	會計法	020 存款與匯款業務管理 063 會計與相關服務	C002 辨識財務者、C003 政府資料中辨識者	會計室
80	支付案受款人明細檔	會計法	020 存款與匯款業務管理 063 會計與相關服務	C002 辨識財務者、C003 政府資料中辨識者	會計室
81	教師基本資料	幼兒教育及照顧法	002 人事行政管理	C001 辨識個人者社會情況、C038 職業受僱情形、C061 現行之受雇情形	幼兒園

82	幼兒團體保險名冊	台北市學生團體保險自治條例	001 人身保險業務	C001(辨識個人者)	幼兒園
83	幼兒基本資料	幼兒教育及照顧法	079 學生資料管理	C001(辨識個人者)、C011(個人描述)、C023(家庭其他成員之細節)	幼兒園
84	幼兒個案紀錄表	幼兒教育及照顧法	079 學生資料管理	C001(辨識個人者)、C011(個人描述)、C023(家庭其他成員之細節)	幼兒園
85	特殊身份學生個人資料	教育局發函之公文	002 人事行政管理	C001(辨識個人者)、C011(個人描述)、C014(個性)、C051(學校記錄)、C057(學生記錄)、C111(健康記錄)	幼兒園
※備註：上開個人資料檔案，當事人如需查閱其個人資料，請依政府資訊公開法、檔案法、或個人資料保護法之規定提出申請。					