



Muzha E-news  
木柵風情 e 週報

110 學年度第一學期

< 三百二十五期 >

日期：中華民國 110 年 8 月 30 日至 110 年 9 月 03 日

發行人：張瑞庭

編輯：許圭鑫、劉哲宇、林光媚、張偉峰、陳雅玲、陳景文

## 《校長的話》

1. 來到這裡是一份殊勝的因緣，我特別珍惜，不是一家人不進一家門，進了木柵，我們就是團隊，學校地靈人傑，老師都是臥虎藏龍，期待團隊合作、彼此支援，一起守護木柵雙甲子百年風華(目標：成就學生、榮耀教師、家長信任參與、彰顯學校、社區共榮)。
2. 開學在即，大家一起把握時間做好開學前準備。
3. 各項會議及各項活動安排務必做好流程管理、時間管理。
4. 開學後教師晨會暫時維持線上開會，2 週滾動修正一次。
5. 開學後學生朝會在教室走廊召開，遵守防疫規定。
6. 請大家務必詳閱學務處寄出的各項防疫規定，配合疫情狀況二星期修正一次。

## 《教務處》

1. 發下 110 學年課表，課表若沒有問題，請排完導師課後在右下方簽名交回教學組，課表若有問題請填調課單。
2. 有關多元彈性教學指引中，為維護部分亦情考量不到校學生學習權益，說明意向調查結果及實體、線上課程說明(平板、麥克風)。
3. 有關防疫管理指引提及有關學校以跑班方式授課，請科任教師調整教學課程以及評量方式，改以適合班級中上課方式為主(2 週修正)。
4. 開學二週內瞭解學生基本學力起點行為(不一定做紙筆評量、不列入成

績計算)，做為補救教學之參考(不急著進新進度)。

(1)確認各學年學生目前學習進度

(2)老師調整銜接課程與教學設計

◎請以各學年、領域為單位討論學生學力評估方式，確認後回報教務處  
可於 9/10(五)學校日向家長說明。

5.發下週三進修研習計畫週次，班級放在資料袋中，科任教師放於桌上，  
請依時間參加。

6.發下攜手班上課調查表(三-六年級)

7.教師會議後召開編班會議，一、四、六年級都有轉入生，請一、四、六  
年級教師會後留下開會。

8.發下 110-1 安心就學申請表，不管申不申請都要交回申請表，欲申請者  
請將資料填寫完整並備齊相關證明文件，申請截止日為 9/3(五)。

9.各班級成績及出缺席登記表，待編班會議後將資料放置 MS1-8.常用表單  
-110 各班級成績及出缺席登記表。

10.一年級各班發下:

(1)親子帳號綁定操作步驟及申請書(雙面)，學生交回時請老師依照資料  
進行審核。

(2)著作權及肖像權使用授權書收齊後，請交回註冊組。

11.發下 110 學年度晨讀計畫、校內自編故事比賽簡章及科展比賽計畫，請  
依日期報名參加。其中自編故事比賽和科展比賽計畫也已放置學校首  
頁-學生競賽與活動。

12.每班教科書已發放至各班，再麻煩老師們填寫教科書短缺調查表。短  
缺調查表和教學光碟已放置學年主任桌上。

13.尚未領取教師手冊的老師請至教務處設備組領取。

14.發下 109 學年度二、四年級名冊，請原年段老師協助學生分班/發下 110 學年度  
三、五年級名冊，請三、五年級依時間至二、四年級帶學生。

●9/1 當天學生先回 109 學年度原班級

8:00-8:10 各學年進行領取成績單、學期總成績前五名和進步獎

8:10-8:20 五年級老師至 109 學年度四年級(致美樓)原班級帶學生

8:20-8:30 三年級老師至 109 學年度二年級(明德樓)原班級帶學生

8:30-8:40 一年級學生由輔導室協助帶進 110 學年度一年級班級(明德樓)

## 《學務處》

### ※防疫相關事項

◎請各班導師協助確認班上請防疫假學生人數(9/1 開學日當天第一節下課請各班導師確認並將實際未到校學生登打在校務行政上並回報生教組)。

◎防疫期間親師溝通盡可能用非實體見面會談辦理。

◎學校教職員工與必要入校人員標準為打過一劑疫苗滿 14 日。疫苗第一劑接種未滿 14 日或未接種者,首次進入校園服務前,應提供 3 日內抗原快篩或 PCR 檢測陰性證明,之後每 7 天快篩一次。

◎教育局規範量測體溫全天 3 次,半天 2 次。

1. 發下導護輪值表

2. 發下班級防身警報器每週檢核表

3. 請班級繳交 109-2 的防身警報器檢核表

4. 發下學生名牌

5. 導護移交

6. 課後社團 9/1 開始,各班社團名單已經發至各班,另發下尚未繳收費用的繳費單和退費單給各班,麻煩各班老師轉發學生,謝謝

7. 第一次上課請都到小操場集合(弦樂團不集合,直接到教室上課),兩天則請至大辦公室。

8. 9/2 將請典禮組發下孝親禮儀、模範生獎狀獎座至各班,請老師轉交孩子,謝謝您!

9. 依據防疫指引,校外教學 9/30 前暫停辦理,請老師們注意。

10. 110 學年度第 1 學期游泳課表:見資料袋內文件。

11. 110 學年度第 1 學期 SH150 運動作息表及執行檢核表:見資料袋內文件。

注意事項:游泳課暫時維持 9/13 開始上課,因疫情關係,教育局指示滾動式兩週調整一次。

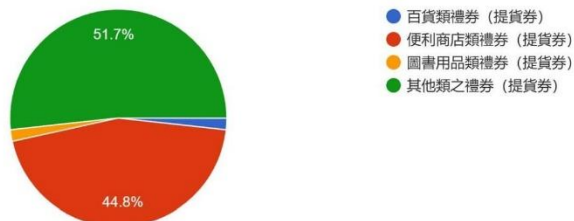
12. 請老師確定體溫計功能、備用口罩數量(每班十片)、酒精是否足量。

13. 掃區分配表一張。
14. 二手運動服領用表每班三張。
15. 廁所講習計畫一張，請老師提醒打掃廁所同學依分配場次出席。
16. 110 學期度第 1 學期學童午餐供應注意事項：見資料袋內文件。
17. 教職員用餐室之防疫措施：
- (1) 在教職員用餐室用餐的教職員必須使用隔板，請於每日用餐時帶至午餐室使用，妥善消毒後再收納，因教職員用餐室為開放使用之公共空間，無法協助保管個人之隔板，若損壞則教職員需自行採購，要領用隔板之教職員可至學務處領取。
  - (2) 打餐時請配戴口罩，不交談。
  - (3) 餐桶放置前，廚房工作人員會清潔後，再以酒精消毒桌面。
18. 9/1(三)開學當日，一年級新生是在課後班用餐，請一年級老師讓學生把隔板帶至課後班使用，當日用餐後，課後班老師會協助指導新生將隔板放回班級。
19. 全校學童身高、體重、視力量測暨頭蝨檢查及立體圖檢查時間調查表(班級檢查時間填寫：請 2 - 6 年級填入一節課量測時間，一年級請填入 2 節課量測時間)。
20. 全校學童含氟漱口水意願調查(國小新生回收含氟漱口水家長同意書、2-6 年級導師家庭聯絡簿黏貼漱口水意願調查小單張)。
21. 一年級老師請協助[新生含氟漱口水家長同意書]，[新生預防接種調查表]，[新生宿疾調查表]以上表單 9/10 前收齊繳回。
22. 本學期配合教育局安排健康檢查排程：
- |       |                 |
|-------|-----------------|
| 10/21 | 一年級及四年級蟻蟲初檢     |
| 10/14 | 一年級及四年級尿液初檢     |
| 11/8  | 一年級及四年級全身健康檢查   |
| 10/28 | 一年級及四年級尿液複檢     |
| 10/20 | 一年級心臟病檢查        |
| 11/22 | 一年級至六年級學童流感疫苗接種 |
23. 9/2 早上 7:50 兒童朝會時間進行走廊開學典禮。
24. 9/1 發下孝親禮儀、模範生獎狀至各班，請老師轉交孩子，9/2 將請模範生發下模範生獎座，謝謝老師的協助！
25. 體育校隊 9/1 開學日不練習，請導師協助注意學生動向。

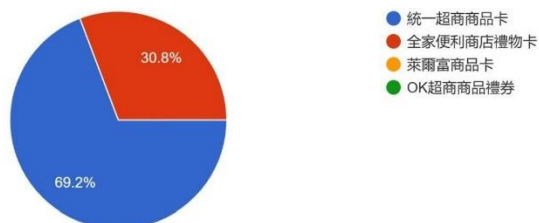
## 《總務處》

1. 全校班級教室已於 8/29(日)全數清潔消毒完畢。
2. 敬師禮券投票結果，第 1 名：Benefit Xpress 福利即享券，第 2 名：統一超商商品卡。其餘老師(含未投票)皆訂購 Benefit Xpress 福利即享券。

您希望收到的敬師獎勵禮券



便利商店類禮券 (提貨券)



其他類之禮券 (提貨券)



3. 校務會議代表人數說明。
4. 教師會議結束後進行 110 學年度 A 區停車位抽籤。
5. 新學期重新調查用電情形，請各處室及各學年主任填妥"電器管制表"，於 9/10 前，交回總務處事務組。
6. 新進同仁於會議結束後至總務處事務組量橘色制服(小橘)。
7. 發下「營養午餐訂餐調查表」及「收費四聯單調查表」，麻煩老師於 9 月 6 日(星期一)下班前將資料登錄電子檔。

## 《輔導室》

- 1、8/31 (二) 9:00 於校史室辦理新進教師座談會，請校長、主任、及新進教師(含實習教師)準時與會。
- 2、請六年級導師提交導生名單，並提醒導生 9/1 (三) 7:20 時到教務處前集合，準備協助新生迎新活動，感謝老師協助。

3.發下「110 學年度一年級新生學生調查表」，請一年級導師讓家長填寫，收齊完畢後，再交回輔導室。

4. 學校日預計於 110 年 9 月 10 日(五)或 11 日(六)晚上 18:30-21:00 進行，請老師們於 110.09.03(五)下班前將學校日資料(班級經營、科任教學計畫)上傳完畢，謝謝。路徑為：MS1://共用資料區/9.各項資料繳交區/4.輔導室/●110-01 學校日計畫

5. 請各班導師建立 google meet 會議室代碼，並於 9 月 6 日(一)提供給資料組進行邀請函編輯，預計於 9 月日(五)發放學校日邀請函，請導師協助張貼在聯絡簿上，邀請家長參加，謝謝。

6. 請導師協助確認校務行政學生資料，以利製作家長代表選票，謝謝。

7.

資優班

(1)中年級資優班學生本學期第一次上課時間是：9/3（五）12:40，請學生吃完午餐後到資優班 A 教室集合。

(2)高年級資優班學生本學期第一次上課時間是：9/9（四）8:00，請學生到資優班教室集合。

資源班

(1)110 上學期初 IEP 會議從 8/30 開始會陸續召開，配合家長和導師的時間安排線上或實體會議。

(2)資源班正式上課時間為 9/8 星期三。

8.輔導室旁的冰箱可能因東西壞掉,長了一些昆蟲屍體,請老師 8/31 前將冰箱內要的東西帶走,要清潔冰箱,未來也麻煩老師要記得定時把自己的東西帶走,保障每個人使用的權利與冰箱的清潔

## 《幼兒園》

1. 因應防疫，家長不入校，幼兒園邀請家長於 8/30、8/31 分組分流將幼兒的物品帶到警衛室旁交給導師，順勢讓導師與家長建立第一次會面的機會，以舒緩家長與幼兒心中的不安。

2. 9/1 開學第一天，幼兒園採分流上學，8:00~8:30/8:30~9:00，詳細說明已上傳至幼兒園網站，班導並一一致電通知。

3. 幼兒園環境已做完整清潔與消毒，用餐隔板也為孩子擺設好，希望能為孩子營造一個安全的用餐環境。

4. 幼兒園內所有老師與廚房阿姨皆已完成疫苗第一劑接種且滿 14 日，為照顧幼兒做好準備。

5. 9/3 親子橋內會調查家長退費帳戶以及說明二胎補助事宜，請詳閱相關說明。

## 《人事室》

1. 110 學年度第 1 學期子女教育補助費開始申請，請各位同仁自行下載填寫相關資

