



Muzha E-news
木柵風情 e 週報

106 學年度第一學期
< 第一百六十八期 >

日期: 中華民國 106 年 9 月 18 日至 106 年 9 月 22 日

發行人: 林秀勤

編輯: 王秀玲 林光媚 羅紹萍 許圭鑫 陸欣瑋

《校長的話》

1. 分享親師合作理念。
2. 預祝大家教師節快樂!

《教務處》

1. 攜手激勵班在上週順利開課，謝謝許多的老師願意來協助學生，度過學習的困難，讓他們能夠跨越學習的鴻溝，相信我們點點滴滴的做，慢慢一定會看到成效的。就如兩班三組的數學課，由於原班老師還有精實班的老師的用心討論、聯繫，已經有聽到孩子覺得自己的數學有進步了，喜歡上兩班三組的數學課，聽到孩子這麼說，我想每個老師都會很開心的，非常感謝老師們為了孩子願意做這麼多的事情。

當然在處理行政工作的過程中，難免因為經驗的不足，因為事情忙碌而有所疏漏，感謝老師們的提醒和包容，可以讓各種班次順利的運作。

就如英語卓越班因為外聘老師對於學校的運作，還有班級經營的經驗不夠，以致上課的狀況還沒有達到理想的狀態，感謝桂芳老師非但沒有因為在旁邊被吵到而不高興，反而是大力的協助，甚而還幫忙去將教室清掃乾淨，在我們力有未逮之處，伸出熱情的雙手，真的很感動，很感激!

2. 本周三的研習時間是領域備課社群，原則上是在各領召的教室，數學領域則在校史室，我們請李美穗校長來帶領大家共備。

3. 本週六我們有英語讀者劇場，英語演說，國語文朗讀，書法，字音字形，作文還有進入多語文進入決賽(閩南語演說 閩南語朗讀)的學生共分四個場地進行比賽，預祝他們順利成功!

4.發下各學年的超鐘點填寫單，請各學年填妥簽名後交回教學組

5.本週美術比賽收件至星期二，感謝老師鼓勵學生的參加，如作品卡不夠請至 MS1 教務處教學組下載也可直接向教學組索取，也謝謝美勞老師及導師辛苦收件與送件，將再擇時間請美勞老師評審

6.資訊相關設備報修請至學校首頁填報，以利依此安排維修流程，服務不周敬請見諒。

7.請妥善保管單槍遙控器並於轉換教室時列入移交，以免造成不便，若有遺失需照價賠償。

8.設備有狀況請儘早報修，以免超過保固期而衍生其他費用。

《學務處》

1.特教班免排導護說明。

2.正向管教宣導。

3.9/29 進行防災訪視演練。

4.操場晨跑與樂樂棒活動宣導。

5.9月18日(星期一)上午9時21分配合交通部中央氣象局「地震速報訊息(強震即時警報軟體)」辦理訊息測試。

6.9/26(二)扶輪社贊助反毒劇團到校演出預告。

7.本週除了天堂舞台之外，校隊的新進學生開始練習，已經在上週四將各班級的校隊入選狀況通知級任教師，也請級任教師協助叮嚀孩子速將通知單回條交回體育組彙整，天堂舞台的新進團員將在下週一開始練習。

8.明天午休學生可以領用二手運動服。

9.請老師協助標示班級教室打掃用具，廁所部分衛生組會利用掃地時間貼標籤。

10.環保教育盃廁所整潔比賽從上週開始，麻煩請老師提醒打掃廁所同學要填寫清潔檢查表。

11.目前二至六年級學生在暑假前有領到一張「暑期健康自主管理登記表」，老師若有收到可以請學生交到學務處，本週五截止，下週二學生朝會抽獎。

12.會計師公會提供全校三名營養午餐補助,請老師評估班上有需求的同學提出申請。

13.請二到四年級老師鼓勵學生完成護眼學習單後交到衛生組。

14.三年級老師桌上有一份教育局轉發的水資源親子教材，請轉發學生每人一份。

15.最近天氣轉涼日夜溫差大，感冒疫情升溫，班上小朋友若有呼吸道相關症狀請導師提醒學生戴口罩並就醫，班級亦請加強正確洗手及咳嗽禮儀。

16.發下學生團體保險家長通知書.請各班導師提醒家長詳閱參考.回條請協助收齊後交回。

17.已測量全校身高、體重、視力，請提醒有配鏡者記得攜帶眼鏡檢查。

《總務處》

- 1.更新後的電話分機表已發下給各位老師，歡迎老師盡量使用，有任何問題可再向總務處回報。
- 2.工程完工到修繕完整的時間較長，感謝各位老師的提醒與包容，總務處會再督促廠商盡快將工程施作完善。
- 3.本校操場跑道已請廠商清洗完畢，歡迎師生們安心使用。

《輔導室》

- 1.團輔室(倉庫旁)內有一些同仁及幼幼班留下之物品，請於 9/18 下班前確認，貼上您的小紙條，其他會請總務處協助移除，以利小團輔活動之進行。
- 2.有 1 張 DM 請老師協助張貼在教室公布欄：兒福聯盟基金會提供「兒童免費說心事專線電話」的 DM，請老師協助指導學生適當使用時機。
- 3.有關輔導組辦理的新生座談會，有些孩子發言比較靦腆，也請有轉學生的導師多加協助關照。

《幼兒園》

- 1.本周辦理防災演練，並進行急難救助包宣導。
- 2.本周帶睡袋、室內鞋回家清洗。
- 3.向家長宣導，依據本校門禁管理辦法，4 點放學後請立即離開校園，不可在校園內逗留，如欲到校園內活動請在晚間 6:30 後再入園。

《人事室》

- 1.再次重申請同仁務必準時上下班，於上班時間不得無故離開辦公處所。如需請假請完成線上申請後方能離開辦公處所，公假請附公文影本或於事由內註明文號，以利查核。
- 2.子女教育補助，請於 9 月底前提出申請。