



Muzha E-news

# 木柵風情 e 週報

105 學年度第一學期  
< 第一百二十九期 >

日期：中華民國 105 年 8 月 29 日 105 至 9 月 2 日

發行人：林秀勤

編輯：王淑蘭 許圭鑫 林光媚 王秀玲 黃安琪

## 《教務處》

1. 週三進修：學年會議(週三進修表會再印發給老師)
2. 請老師填寫”教師研習紀錄表”，未來有相關研習補訓，可以通知老師參加。
3. 班級網頁更新及建置～學校網頁首頁班級網頁有連結的是舊班級資料，請更新；無連結的是需要重新建置班級網頁，建置好請通知資訊組設定連結。
4. 各班發下一個教務處資料夾，目前放入各班課表、學生出缺席登記、成績評量辦法通知、學生請假登記表、平時成績登記表。有關學生請假登記表，請老師要註明學生請假日期，避免日後有爭議。學期末請務必交回教務處存查。若老師直接在電腦系統中輸入學生請假資料，**期末時也請列印出來，交教務處存查。**
5. 各班平時成績登記表電子檔，已放在 ms1\\8. 常用表單\教務處\●105 各班成績登記表的資料夾中，老師可自行下載電子檔使用，或到教務處影印紙本。
6. 開學前提醒老師：有關學生個資，請老師務必妥善保管。
7. 開學到星期三這三天，請老師注意學童若未到校上課，沒請假也聯絡不上家長，請與註冊組聯絡。
8. 為節省紙張，本學期各項獎助學金申請一覽表各學年只列印一份，請傳閱後由學年主任收存。相關資料電子檔可至：ms1/8. 常用表單/教務處/●各類獎助學金資料夾中參閱。
9. 提醒 2-6 年級老師：安心就學調查申請表今天記得協助發給學生帶回，星期五前收齊送回教務處，謝謝！

## 《學務處》

1. 發下 105 學年度關懷弱勢學童營養早餐辦理計畫調查表，由於 9/5 開始供餐，請老師 8/31 日前將有需要申請學生資料繳交給學務處營養師。
2. 發校隊、童軍招生通知單每生一張請轉發學生。
3. 二手運動服領用調查表每生一張請轉發學生。
4. 書包減重的時間表每學年一張請確認時間，若有問題請與衛生組聯繫。
5. 三到六年級廁所講習名單，請老師於 8/31 日前交給學務處衛生組。
6. 下週整週均可來申請掃具，掃具領用需求表每班三張，請老師事先填妥後來領取。自下下週起則為每週二方能領取掃具。
8. 一年級各類表單(學生健康狀況調查表，預防接種調查表及含氟漱口水同意書)請協助收齊 9/2 前交至健康中心。
9. 9/6 開始全校每週二含氟漱口水活動實施(8/29-9/2 為 2-6 年級含氟漱口水意願調查)。
10. 發下 9 月份班級餐後潔牙紀錄表，請鼓勵小朋友營養午餐後執行潔牙活動並於月底將紀錄表繳回健康中心彙整。
11. 請各班導師在 8/31 前將座號名牌短缺調查表送回生教組，以便彙整後轉知廠商製作。
12. 發下本學期學生刷卡簡訊服務家長調查表，請轉發學生。
13. 明天早上將進行開學典禮，請新進老師於 8:00 鐘至活動中心集合；另外，請各班老師於 7:55 分開始將學生帶至活動中心，請老師至活動中心後排成四路縱隊，謝謝！

## 《總務處》

1. 有關電源改善工程第一階段教室內部，暫時完成，今天開始會進行室外配線工程準備工作。
2. 請明德樓教室老師協助填寫缺損狀況統計表，給廠商做修復或是恢復依據。
3. 明德樓教師研究室目前暫時作為廠商的工程設備置放區域，暫時請勿使用，謝謝配合。
4. 剛開學教室內如有故障設備或是用品，請儘量用線上報修，事務組會筆記好掌握維修進度。
5. 8/31 週三下班前請記得交午餐調查表及註冊調查表，下午會把電子檔放上去供老師彙整。

## 《輔導室》

1. 8/29 上午 8:30~11:45 進行新生家長座談會及親職講座。
2. 本學期學校日之資料請務必 9/1(四)下班前上傳。

## 《幼兒園》

1. 發下全園弱勢加額補助調查表，進行相關補助申請作業。
2. 進行新生地補作業及開學新生情緒安撫及環境適應。
3. 發下 8、9 月份餐點表。