



Muzha E-news
木柵風情 e 週報

103 學年度第二學期

< 第七十九期 >

日期: 中華民國 104 年 04 月 13 日 104 至 04 月 17 日

發行人: 楊進成

編輯: 王淑蘭 許圭鑫 林光媚 王秀玲 黃香媚

《校長的話》

1. 感謝老師對學校的用心，一同關心學生及家長，木柵國小所有事情都是由全體共同面對承擔。我們會加強門禁管制並徹底執行。
2. 感謝老師為評鑑付出的努力，評鑑是由系統性的指標檢視學校成果，我們也樂於向社會分享。
3. 祝福四月份生日壽星。幸福是由心感受，一件事情有多重面向以及觀看的角度，和大家共勉之。

《教務處》

1. 週三進修：群組研習
2. 上週五將各教室外的課表框更新，博愛樓待暑假補強工程結束後，會再請廠商來安裝。各教室如需重印新的課表放入新課表框，請通知教務處協助印製。
3. 教育部的閩南語能力認證自 4/1~5/1 報名，歡迎老師踴躍報名參加！依”臺北市 102-105 年度國民中小學教師及學生參加本土語言能力認證獎勵計畫”，通過中高級的老師可以於教師證加註專長，並嘉獎 2 次；通過高級、專業級者可以於教師證加註專長，記功 1 次。如果老師需要教務處協助進行統一報名作業，請於 4/24 前備妥相關文件及報名費 250 元，繳交至教務處。
4. 本學期期中評量日為 04/23 〈四〉國語、自然、英語，04/24 〈五〉數學、社會。請擔任本學期期中評量命題教師(通知單在您桌上)，於 04

月 17 日〈五〉放學前，將試卷封存妥當連同檢核表、雙向細目表，親自送交教學組。感謝您！

5. 英語學藝競賽 4/23 前報名，競賽簡章公告學校首頁，請 3-5 年級導師鼓勵學生參賽！
6. 校內本土語言競賽圓滿成功，感謝指導老師及評審的辛勞，得獎名單已公告上網，星期二朝會頒獎！
7. 寒假作業優良作品星期二朝會頒獎，尚未登錄學生名單的班級請於會後登錄以利獎狀印製！
8. 寒假作業優良作品暨校內科展入選作品於藝文中心展出，請老師帶學生觀摩！
9. 提醒老師：有關學生成績評量相關紙本或電子檔案資料，要確實記錄，期末離校前交給註冊組保存。如果老師想交電子檔請寄：tpmjes112@gmail.com 或拿隨身碟至教務處儲存，不要放在網芳。
10. 教育局來文：為響應聯合國教科文組織倡導之 4 月 23 日世界書香日 104 年 4 月 20 日(星期一)至 4 月 24 日(星期五)期間，請所屬師生一同參與，請同學在聯絡簿寫一首詩，回家和爸媽分享；請老師在教室朗誦一首詩，與同學分享。請老師協助配合辦理。。
11. 為維護創藝書屋的整潔，請各班在圖書室利用前，除了指導學生圖書館使用禮儀外，建議：指定 1~2 位學生協助「書叉」發放及整理，圖書室利用後，指定 1~3 位學生或值日生協助檢查書架上圖書排放是否整齊。
12. 創藝書屋 4 月份舉辦主題書展活動(環境教育、性平等教育)，詳細內容已發傳單至各班，同時也在學校首頁公佈欄可以下載與觀看電子檔。配合「環境教育」主題，我們選擇了一段影片--「人類是地球最大的危機」，除了在創藝書屋外的電視牆播放，在 MS1 共同資料區 \ 1. 教務處公佈欄 \ 圖書室 可以下載，供老師課堂利用。
13. 結合兒童節的書展活動，創藝書屋新進圖書一批，歡迎全校師生踴躍借閱。創藝書屋各類訊息，除了在學校首頁的行政公佈欄公告外，在穿堂、明德樓 1 樓(教學研究事前)、勤學樓與博愛樓 2 樓交接處(504 旁樓梯)皆設有公佈欄，提供師生隨時都能接收相關資訊。
14. 上週進行教務處環境的整理，所有老師的教學檔案已移至校史室擺放，請老師抽空去整理、分裝，也請製作側標黏貼。另外，為校務評鑑各項資料呈現進行彙整，請老師勿將教學檔案帶走，謝謝！
15. 下週將進行 104 學年度職務選填積分及志願表的填寫，請老師開始準備相關須檢附的資料

《學務處》

1. 兒童節系列活動之弦樂欣賞獲得不錯的好評，今天會發下弦樂社團招生簡章，請老師協助發給同學做為參考，本週三(12:10)午餐時間會透過廣播進行弦樂欣賞活動。
2. 請本週導護老師晨會後留下交接。
3. 發下 5-6 年級校園生活問卷，請協助發下讓學生填寫後，於 4/17(五)交至生教組由老師彙整。
4. 請老師發下「環保佳句徵選暨行動愛地球活動單」，活動一佳句徵選作品請交至衛生組，活動二行動愛地球可投入學務處前箱子，將於 4/21 午餐時間，廣播學生響應環保的具體行動與全校師生分享，請老師鼓勵學生踴躍參加。
5. 請老師多留意學生請病假原因，若為腸病毒或流感等傳染性疾病，請儘速向健康中心通報。
6. 請各班老師提醒學生加強校園環境、廁所整潔工作。
7. 畢業生之健康紀錄卡與口腔保健卡發還學生，請提醒家長妥善保管，遺失無法補發，謝謝。
8. 4/17(五)上午 9 點在健康中心進行 101.102.104 及特教班學童塗氟活動。

《總務處》

1. 103-2 各班班級費(班級人數*50 元)已可進行核銷，請老師依請購核銷作業程序於 4/30 前核銷完畢。「請購核銷作業程序」置於【8. 常用表單】中，請自行瀏覽注意事項。
2. 學校樹木進行預防性修剪，水生植物池垂直部分新植栽。

☆例行業務：

1. 整理校園花園草木。
2. 各項活動支援及設備維修。
3. 每日公文收發、稽催、歸檔、建檔作業。
4. 每日提醒業務承辦人至教育局表單管理系統填報資料。
5. 整理倉儲，適時辦理財產報廢。

《輔導室》

1. 家庭感恩日攤位資料已放在一三五年級學年主任桌上，請各班確認資料後，再送回輔導室。
2. 家庭感恩日的邀請卡放在老師們的桌上，請老師發給小朋友，並請小朋友回家能夠邀請父母家人都一同來參加。

3. 明天下午是學校優質學校”資源統整”項目的複審，這段時間許多的同仁每天都工作超過12小時以上，大家都非常的辛苦，希望經由我們的努力能夠讓我們的優質被所有人看見!在下午2點鐘到3點之間，評審委員會到校園四處參觀，請提醒小朋友見到客人的禮貌，能夠讓小朋友平時所受到的良好教育也讓評審們看到，謝謝大家!

4. 這週六(18日)早上週末營上課，本週會將上課通知發送到各班，請老師轉交給小朋友並提醒小朋友準時來上課。

《人事室》

1. 員工及其眷屬自費團保104.4.1起由國泰人壽承作，有興趣可至人事室申請。
2. 交通費自7月1日起最高兩段票
3. 維縈老師(生育)禮金請於4/20(一)前送呂小姐。

《幼兒園》

1. 主題三小小藝術家教學活動本週結束。
2. 臺北市104年度幼兒園幼兒健康操及親子趣味園遊會於4/18(六)假臺北小巨蛋舉行，歡迎家長攜帶幼兒前往參加。
3. 本週睡袋與室內鞋須帶回家清洗。

《生教組》

1. 請五~六年級老師協助填寫生活問卷，星期五前繳交統計彙整表，並將個案輔導追蹤管制表電子檔另存9.各項資料繳交區/學務處/00生教組/104-4生活問卷。
2. 明日頒發品德教育責任之星獎項。
3. 調查交通安全學習單單元及份數，之後統一油印發放。

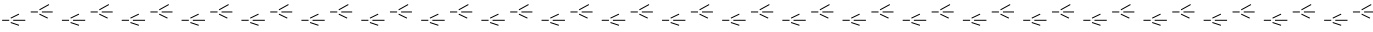
《處室交流》

蔡桂芳老師:

常會看到小朋友在玩致美樓飲水機或是有家長和小朋友在生態池前休閒椅玩石頭、朋友掐住同學等等狀況，但應由誰來指正或是關心這些狀況?

總務主任:

有時候是幼兒園家長接送小孩後但還沒到校園開放時間仍在學校逗留，我們會加強宣導，老師亦可以站在愛護學校的立場友善地關心。



學務主任：

我們會加強班級巡邏並且關注特定學生的狀況。

輔導主任：

補充說明，關於感恩日抽獎卷再麻煩用尺撕下投入抽獎箱。

