



《教務處》

1. 週三進修：領域備課社群
2. 校內英語學藝競賽於 4/23 前報名，3-5 年級學年主任桌上有競賽簡章並於網頁公告，請鼓勵學生參賽！
3. 校內本土語言競賽圓滿成功，感謝指導老師及評審的辛勞，得獎名單將於近日公告上網！
4. 寒假作業優良作品收件請各年級今日聽廣播送至藝文中心！
5. 感謝六年級老師大力的協助，國中新生分發入學卡今天上午就可以請聯絡員幫忙寄出。
6. 新增 2 項獎助學金通知，在學年主任桌上，請各學年傳閱推薦符合資格的學生。7. 數位學生證加入台北卡系統通知單及「家長同意書」明天早上以前會送至各班，通知單請老師協助黏貼聯絡簿，家長同意書要幫忙回收，請小朋友送至教務處。謝謝！
8. 部分老師桌上有 102 自編故事劇本受邀錄音的光碟，指導老師與學生各有一份光碟，並請各班導師轉交學生。
9. 請三年級老師提醒學生電腦課本週起帶新課本。
10. 週四(4/2)配合學務處兒童節活動，創藝書屋安排進行 3 個活動：樂讀悅讀一書展(走廊)、趣聽故事—說演故事(小舞台)、有聲有攝—影展

(討論室)。參加活動可以獲得闖關章，參加影展及說演故事還可以或的小禮物喔!請老師鼓勵小朋友踴躍參加。

《學務處》

1. 發下兒童節實施計畫，說明活動內容，如實施計畫。
2. 發下孝親禮儀楷模的推選名單，請各班老師協助推選各班代表，預計於4月7日交育訓育組彙整。
3. 請本週導護老師晨會後留下交接。
4. 4月1日(三)參加全國舞蹈比賽，發下參賽學生的公假單，一整天都不會進班級，請有收到公假單的老師於3/31先給予4/1的功課內容。
5. 登革熱防治宣導單張，請老師轉發給學生。
6. 五年級衛生隊招募，請導師填寫名單，本週四前交至衛生組。
7. 4月份用餐人數調查表，填寫後交至營養師彙整
8. 發下4月份菜單，請老師務必協助張貼。
9. 週四辦理兒童節活動，將牛奶移至3/31午餐時使用。
10. 發下4月份班級潔牙紀錄表，請鼓勵小朋友營養午餐後執行潔牙活動，也請協助交回3月份潔牙紀錄表以便統計核章學生榮譽卡。

《總務處》

1. 2014 年度所得稅扣繳憑單已於3/20(五)E-mail 到教職員信箱，若老師沒收到，請至出納組確認。
2. 致美樓中棟地下室遙控器已商請美勞教室2的甯致遠老師協助保管，有需要的老師可就近借用。

☆例行業務：

1. 整理校園花園草木。
2. 各項活動支援及設備維修。
3. 每日公文收發、稽催、歸檔、建檔作業。
4. 每日提醒業務承辦人至教育局表單管理系統填報資料。
5. 整理倉儲，適時辦理財產報廢。

《輔導室》

1. 家長會辦理募書活動通知，請導師協助轉發學生家長。
2. 家庭感恩日活動計畫放在每位老師桌上請參閱，另外請一三五年級各班於4/10前提供攤位內容明細。

3. 週末營有一個班(響叮噹創意生活)還有幾個名額，請老師轉知班上學生若有意願報名，請於本週四放學前將報名表送交輔導室。
4. 放置 ms1/8. 常用表單/輔導室中的「家庭訪問調查資料」和「輔導知能研習紀錄」，因疏忽未注意導師沒有權限可修改，已將兩個資料夾移至 9. 各項資料繳交區/輔導室中。
5. 輔導室將自 4/6-4/30 配合性別平等教育主題在圖書室辦理主題書展，在各學年主任桌上有一份學習單提供學年參考運用，電子檔放置 ms1/8. 常用表單/輔導室供老師下載使用。若學生至圖書館借閱相關圖書並完成學習單，可帶閱讀書堡到圖書室核章。
6. 各學年老師桌上有一份臺北市 104 年度性別平等教育海報標語設計比賽實施計畫，請學年老師傳閱並指導鼓勵小朋友參加，有意參加比賽的學生請於 4/22(三)前將作品及報名表送至輔導室。相關資料均已放置 ms1/8. 常用表單/輔導室資料夾內。
7. 關於本年度性別平等教育教學活動設計比賽是配合主題內容融入自然與科技領域教學活動，請該領域任教教師協調參與教學活動設計送件參賽(至少一件)，也歡迎其他有興趣的老師踴躍參與。相關計畫會後會轉交給自然領召老師，同時也會放置 ms1/8. 常用表單/輔導室資料夾內供老師參閱。

《生教組》

1. 請老師協助交回春暉專案特定人員及護苗專案調查表。
2. 請老師協助選出二至六年級品德(責任)之星。
3. 明日早上進行防震演習，請小朋友攜帶家庭防災卡。

《註冊組》

台北卡具服務整合功能，相關資料將公告於學校網站。另將發下說明給家長，需記名學生證才可登記使用。

教務主任補充：關於寒假作業作品卡請老師收到後陸續交回即可。

輔導主任補充：剛收到通知，本校通過優質學校初選，4/14(二)13:00 將進行複審。