

Muzha E-news

木柵風情 e 週報

103 學年度第一學期
< 第六十七期 >

日期：中華民國 103 年 12 月 29 日至 103 年 12 月 31 日

發行人：楊進成

編輯：王淑蘭 許圭鑫 林光媚 王秀玲 黃靜茹

《校長》

1. 請各位同仁依公文規定配戴識別證。
2. IEP 為特殊教育法第 27 條規定，施行細則第 18 條則規範了參與人員，因此需依規定召開會議，至於實質內容可再討論與檢視。
3. 非常感謝鈺閔老師及六年級導師指導英語話劇展演，我們收到了許多家長的回饋，大家都十分感動而且讚譽有佳。

《教務處》

1. 週三進修：領域備課社群
2. 上週六英語戲劇展演順利演出而且非常成功！感謝鈺閔老師長時間來辛苦的指導，感謝六年級導師大力的協助，欣賞過的家長和老師都讚不絕口，甚至感動落淚，回饋單中也滿滿都是感動與感謝
3. 資訊倫理授課敘獎本學年續辦
敘獎標準：授課 3 單元（含）以上嘉獎一次、授課 5 單元（含）以上嘉獎二次，最多嘉獎兩次。
繳交資料：請同仁於 104 年 1 月 19 日（一）前，提供下列相關資料：
 1. 授課教材意見表：MS1\ 9. 各項資料繳交區\教務處\資訊素養與倫理授課資料-103-1，要包含照片，照片請先縮小（可用小畫家），約為 200 x 150 像素，再插入至意見表內。
 2. 授課單元表（需簽名）：於晨會提供，請學年主任轉發，或請洽資訊組。

如果不清楚，請看行政公佈欄公告。

4. 易弘網提供免費『103 學年寒假作業』，請有興趣的同仁參閱行政公佈欄公告
5. 各年級具體目標會在 1/5 前輸入校務行政系統，尚未上傳具體目標的老師，請撥空在下班前上傳。
6. 期末成績輸入之時間請參考發給各位老師的「103-1 期末成績輸入日程表」，輸入成績若有問題，請隨時洽註冊組。
7. 期末宣導：老師在班上宣佈前五名時，請按照座號公佈，不要排名；輸入成績優異名單，亦請按座號先後順序輸入。
8. 教學觀摩：12/30 中午資源班李杰老師(學習策略—專注力)
9. 校內國語文競賽通知及說明請轉發參賽學生

《學務處》

1. 發下 103 學年度第 2 學期的課後社團計畫，請於今日轉交給同學，並依計畫中的報名日期今日起至 1/2(五)5 天的時間，並於網路完成報名。
2. 有關健康操實施時間，於上週五擴大行政會議決定為週一第 2 節下課，周二是升旗後，周三為上午 7:50 開始，因為錄製及轉進播音系統關係，預計 1 月分開始實施，也請老師協助。
3. 請本週導護老師晨會後留下交接。
4. 2-6 年級老師協助推選班級關懷之星，於 1/5(週一)交至游老師。
5. 今日有發給學年主任 2 份傳閱資料，請協助傳閱。
6. 本校已完成 103 年度環境教育教職員工研習時數申報，感謝同仁們配合。
7. 請老師轉發「舊愛新歡-二手運動服回收再使用」通知單，並參閱實施計畫。衛生組將於 1 月 7 日(三)9 點至 12 點在學務處前進行二手運動服回收，請提醒學生先清洗乾淨運動服裝並摺疊整齊後，連同「回收調查表」送至學務處收存，待整理造冊後，將於下學期開學第一個月開放學生申請領用。
8. 本週將進行午餐問卷滿意度調查：幼兒園、1-2 年級為每班一張，3-6 年級為每人一張，請老師利用時間讓學生填寫，於 1/6 日(星期二)前繳回營養師。
9. 因放假關係，原定星期四牛奶改至今日第 2 節課發下。

《總務處》

1. 元旦四天連假，請同仁將待機的電源移除，以節省用電。
2. 本校榮獲臺北地檢署 103 年度義務勞務績優執行機構。

☆例行業務：

1. 整理校園花園草木。

2. 各項活動支援及設備維修。
3. 每日公文收發、稽催、歸檔、建檔作業。
4. 每日提醒業務承辦人至教育局表單管理系統填報資料。
5. 整理倉儲，適時辦理財產報廢。

《輔導室》

1. 由於評鑑時所有學生的 IEP 都必須要包括所有相關老師的教學計畫，因此我們要請所有資源班學生的導師及科任老師為學生寫出課程計畫(簡要敘述即可)，現在先在此提出請老師們先行思考一下班上資源班的學生下學期的課程應如何安排?我們將於 1 月 5 日晨會時間發給各位老師應填寫的表格以及書寫內容的參考資料，這份資料請在 1 月 29 日前提出。另外為了落實每一位學生的 IEP 會議，必須要每一位學生一個個的召開，而每個學生預計至少要有一個小時的時間來討論，資源班共有 36 位學生，按照規定除新生以外的 IEP 是要在開學前完成，我們不可能在開學後才來召開，因此預計訂在 2 月 9 日至 13 日五個全天來開 IEP 會議，至於會議的時間安排，已經將時間表放在網芳 9，各項資料繳交區，輔導室資料夾內，名稱為 103 學年度第二學期 IEP 會議，請大家上網去填適合的時間，請大家在這週內(12 月 31 日前)填寫完畢，以利我們整理後通知老師開會時間。很抱歉的是由於一個學生相關的老師太多，所以填寫時間是以導師為主要填寫人，科任老師則請配合導師的時間。在此先跟老師們提醒，寒假中需要撥出時間為學生進行 IEP 會議。
2. 發下 1 月 19 日”歡樂新年 綠世界走春”的通知單，請老師發給學生帶回，請家長填寫好之後，於本週三前交回輔導組，1 月 19 日當天我們將為所有的學生請假。

《幼兒園》

籌備寒假課後留園課程。

《人事室》

因公文規定，請同仁上班佩戴識別證。

《教師會》

有關 1/28 期末聚餐活動請協助填寫回條。

《教師交流》

蔡桂芳師：

1. 看到自己曾教過的孩子在英語話劇展演表現良好非常感動，感謝鈺閔老師及六年級老師規畫這次活動。
2. 有關 IEP，能否多加解說或是提供研習機會。

潘怡如師：

請問 IEP 今後是否會持續辦理？如何辦理？