

臺北市文山區木柵國民小學保有及管理個人資料之項目彙整表

| 項目 編號 | 個人資料檔案名稱 | 保有依據 | 個人資料類別 | 保有單位 |
|----------|---------------------------|--|--|-------------|
| 1 | 學生入學、畢業、異動名冊資料卷宗 | 1. 國民中學學生學籍管理辦法 2. 國民小學學生學籍管理辦法 | 識別類(C001(辨識個人者) C003(政府資料中之識別者) C011(個人描述) C023(家庭其他成員之細節)) | 教務處 |
| 2 | 在家自行教育資料卷宗 | 國民教育階段學齡兒童在家自行教育實驗計畫 | 識別類(C001(辨識個人者) C003(政府資料中之識別者) C011(個人描述) C023(家庭其他成員之細節)) | 教務處 |
| 3 | 學生成績資料 | 國民小學學生成績評量辦法 | 識別類(C001 辨視個人者) | 教務處 |
| 4 | 學生健康資訊管理系統卷宗 | 學校衛生法規定 | 識別類(C111(健康記錄)) | 訓導處 健康中心 |
| 5 | 中輟學生追蹤輔導資料卷宗 | 1. 國民中小學中途輟學學生通報及復學輔導辦法 2. 強迫入學條例 | 識別類(C 001(辨識個人者)、 C003(政府資料中之識別者)、 C011(個人描述)、C023(家庭其他成員之細節)) | 訓導處 輔導室 |
| 6 | 高關懷學生資料卷宗 | 高關懷青少年計畫 | 識別類(C 001(辨識個人者)、 C011(個人描述)、C057(學生紀錄)) | 輔導室 |
| 7 | 家長會會長、副會長、常務委員、委員、顧問及幹事名冊 | 各級學校學生家長會設置辦法 | 識別類(C001 辨視個人者、C003 政府資料中之辨視者) | 輔導室 |
| 8 | 特教學生通報網卷宗 | 特殊教育法第 8 條規定 | 識別類(C001(辨識個人者)、 C011(個人描述)、C014(個性)、C021(家庭情形)、C051(學校記錄)、C057(學生記錄)、 C111(健康記錄)) | 輔導室 |
| 9 | 特教學生學雜費減免卷宗 | 身心障礙學生與身心障礙人士子女及低收入戶學生減免學雜費辦法 | 識別類(001(辨識個人者)、 C003(政府資料中之識別者)、 C011(個人描述)) | 輔導室 總務處 |
| 10 | 特教學生課後照顧班卷宗 | 1. 國民小學辦理兒童課後照顧服務及人員資格標準。 2. 教育部補助國民小學及幼稚園弱勢學生實施要點。 | 識別類(C001(辨識個人者) C003(政府資料中之識別者)) | 輔導室 |
| 11 | 公文檔案 | 檔案法 | 所有類別(C001-C133) | 總務處 |
| 12 | 中低收入家庭幼童托教補助卷宗 | 中低收入家庭幼童托教補助實施計畫 | 識別類(C001(辨識個人者)、 C003(政府資料中之識別者)、 C011(個人描述)、C032(財產)、 C081(收入、所得、資產與投資)) | 幼兒園 |
| 13 | 原住民幼兒就讀公私立 幼稚園補助卷宗 | 原住民幼兒就讀公私立幼稚園學費補助辦法 | 識別類(C001(辨識個人者)、 C003(政府資料中之識別者)、 C011(個人描述)) | 幼兒園 |

| | | | | |
|----|---------------------------------------|---|---|-------------------|
| 14 | 扶持 5 歲幼兒教育計畫補助卷宗 | 教育部補助國民中小學及幼稚園弱勢學生實施要點 | 識別類(C001(辨識個人者)、C003(政府資料中之識別者))、C011(個人描述)、C021(家庭情形)、C032(財產)、C081(收入、所得、資產與投資)) | 幼兒園 |
| 15 | 幼生管理系統卷宗 | 1. 發放幼兒教育券實施方案 2. 中低收入家庭幼童托教補助實施計畫 3. 原住民幼兒就讀公私立幼稚園學費補助辦法 4. 教育部補助國民中小學及幼稚園弱勢學生實施要點 5. 教育部補助公立幼稚園辦理課後留園服務作業要點 | 識別類(C001(辨識個人者)、C003(政府資料中之識別者)、C011(個人描述)、C021(家庭情形)、C032(財產)、C081(收入、所得、資產與投資)) | 幼兒園 |
| 16 | 課後留園弱勢幼兒補助卷宗 | 教育部補助公立幼稚園辦理課後留園服務作業要點 | C001(辨識個人者) C003(政府資料中之識別者) C011(個人描述) C032(財產) C081(收入、所得、資產與投資) | 幼兒園 |
| 17 | 待遇資料 | 全國軍公教員工待遇支給要點 | 識別類(C001 辨視個人者、C003 政府資料中之辨視者) 受僱情形(C068 薪資與預扣款) | 人事室 總務處 會計室 |
| 18 | 教職員名冊資料卷宗 | 1. 教育人員任用條例 2. 教師法 | 識別類(C 001 (辨識個人者)、C 003 (政府資料中之辨識者)、C 011 (個人描述)、C052 (資格或技術)) | 人事室 |
| 19 | 機關員工聯絡資訊 | 行政院暨所屬機關人事資料統一管理要點 | 識別類(C001 辨視個人者、C003 政府資料中之辨視者) 受僱情形(C061 受僱情形) | 人事室 |
| 20 | 差勤資料 | 公務人員請假規則 | 識別類(C001 辨視個人者、C003 政府資料中之辨視者) 受僱情形(C061 受僱情形) | 人事室 |
| 21 | 福利資料(含婚、喪、生育補助、子女教育補助、急難救助、員工文康活動等資料) | 行政院所屬各級人事機購人員設置管理要點、全國軍公教員工待遇支給要點、中央公教人員急難貸款實施要點、中央各機關學校員工文康活動實施要點 | 識別類(C001 辨視個人者、C003 政府資料中之辨視者) 特徵類(C011 個人描述)、家庭情形(C021 家庭情形、C023 家庭其他成員之細節)、財務細節(C087 津貼、福利、贈款) | 人事室 |
| 22 | 退休撫卹 | 公務人員退休法及其實施細 | 識別類(C001 辨視個人者、C003 | 人事室 |

| | | | | |
|----|-----------------------------|--------------------------------|---|--------|
| | | 則、教職員退休條例、公務人員撫卹法及其實施細則 | 政府資料中之辨視者) 特徵類(C011 個人描述)、家庭情形(C021 家庭情形)、受僱情形(C061 現行之受僱情形、C062 僱用經過、C063 離職經過、C064 工作經驗、C065 工作紀錄、C068 薪資與預扣款、C071 工作之評估細節) | |
| 23 | 保險資料 | 公務人員保險法及其實施細則、全民健康保險法 | 識別類(C001 辨視個人者、C003 政府資料中之辨視者) 特徵類(C011 個人描述)、家庭情形(C021 家庭情形)、受僱情形(C061 現行之受僱情形、C062 僱用經過、C063 離職經過、C064 工作經驗、C065 工作紀錄、C068 薪資與預扣款) | 人事室 |
| 24 | 委員資料 | 公立高級中等以下學校教師成績考核辦法、教師評審委員會設置辦法 | 識別類(C001 辨視個人者、C003 政府資料中之辨視者) | 人事室 |
| 25 | 教師申請留職停薪資料卷宗(育嬰、侍親、子女照護、進修) | 公務人員留職停薪辦法 | 識別類(C 001 (辨識個人者)、C 003 (政府資料中之辨識者)、C 011 (個人描述)、C 023 (家庭其他成員之細節)) | 人事室 |
| 26 | 受款人基本資料 | 內部審核處理準則、支出憑證處理要點 | 識別類(C002 辨視財務者、C003 政府資料中之辨視者) | 總務處 |
| 27 | 收款人金融機構帳戶檔 | 內部審核處理準則、支出憑證處理要點 | 識別類(C002 辨視財務者、C003 政府資料中之辨視者) | 總務處 |
| 28 | 付款明細檔 | 內部審核處理準則、支出憑證處理要點 | 識別類(C002 辨視財務者、C003 政府資料中之辨視者) | 總務處 |
| 29 | 支付案受款人明細檔 | 內部審核處理準則、支出憑證處理要點 | 識別類(C002 辨視財務者、C003 政府資料中之辨視者) | 總務處 |
| 30 | 學生電子郵件信箱帳號資料 | 臺北市資訊白皮書第二期 | C001 識別個人者 | 教務處資訊組 |
| 31 | 教職員校務行政帳號資料 | 教育部校園網路使用規範、台灣學術網路管理規範 | C001 識別個人者 | 教務處資訊組 |
| 32 | 教職員校園網域登入帳號資料 | 教育部校園網路使用規範、台灣學術網路管理規範 | C001 識別個人者 | 教務處資訊組 |
| 33 | 學校網站資料庫 | 臺北市政府資訊安全管理要點 | C001 識別個人者 | 教務處資訊組 |

| | | |
|-------------------------|---|----------------|
| 聯絡方式 | 地址：臺北市文山區木柵路3段191號 | |
| | 教務處、學務處、輔導室、總務處、幼兒園、人事室、會計室 | 電話：02-29391234 |
| 本校保有及管理個人資料之特定目的 | 人事行政管理(002)、存款與匯款業務管理(020)、社會服務與社會工作(028)、客戶管理(037)、衛生教育行政(038)、政府福利金或救濟金給付行政(040)、教育或訓練事務(053)、存款與匯款業務管理(063)、會計與相關服務(063)、學生資料管理(079)、其他地方政府事務(096) | |